

利 用 細 則

株式会社リガレ

1 入退館

- (1) 入・退館時に、ALSOK 入退館カード(SEcurity CARD。以下「セキュリティーカード」といいます)が必要となります。
- (2) 施設の扉は、5分以内に閉めてください。5分で警報機が作動し、警備員が出動します。
- (3) セキュリティーカードが反応しない場合は、無理に扉を開けようとせず、下記までご連絡ください。

◆ **ALSOK警備保障：電話番号 0120-86-3659**

- ※ セキュリティーカードの提示が必要です。提示がない場合は、対応できませんので予めご了承ください。
- ※ 出動費用として、1回 3,300円(税込)が必要です(ただし、警備保障設備の故障等の場合は除く)。

◆ **株式会社リガレ：電話番号 03-3782-6474** (平日午前10時～午後8時・木曜日定休)

- ※ セキュリティーカードを紛失・破損された場合など、本人確認書類(運転免許証等)と部屋番号のご提示により扉の開閉対応をいたします。
- ※ 手数料として、1回 2,200円(税込)が必要です。
- ※ セキュリティーカードの再発行手数料は、5,500円(税込)です。

2 施設の利用

- (1) 施設の専用駐車場、階段、スロープ等で、ご契約者様のお連れのお子様などが遊ばないように、気をつけてください。
- (2) スロープで台車をご利用される際は、台車に載せたお荷物が落ちないように気をつけながら、ゆっくりとお進みください。
- (3) 防犯カメラやモニターに触れないでください。
- (4) 台車は、施設の敷地内と施設内でご利用いただけます。
- (5) 濡れた物や汚れた物などは、施設内に持ち込まないでください。

3 契約スペースの利用

- (1) 本契約(約款)で禁止される行為のほか、次の行為も禁止します。
 - ① 扉が閉まらない程に荷物を詰め込み過ぎること(扉等が変形する危険があります。)
 - ② 壁や扉付近に、穴が開くおそれのあるような尖った物などを置くこと
 - ③ 天井に転倒防止のための突っ張りなどをすること
 - ④ 壁や上部の開口部の柱等に、ハンガー等を吊るすこと
 - ⑤ その他、壁、扉、柱、ドアノブ等に過度な力を加えること
 - ⑥ 壁や扉などに、落書きやスプレーの吹き付けなどをすること
 - ⑦ 壁・床・天井等を汚すおそれのあるものを付着・接着などさせること
 - ⑧ カレンダーや絵等を画鋸で止めること
- (2) 室内や廊下でラック等を組み立てる際は、壁、扉、天井、床等を傷つけないように十分ご注意ください。
- (3) 照明は、人感センサーとなっています。室内での作業中に、照明が落ちた場合は、慌てず落ち着いて、廊下に出てください。照明が点灯します。
- (4) ダイヤル錠の暗証番号は、ご契約者様のご自由に設定することができます。設定した暗証番号は、ご契約者様が忘れないように管理してください。
- (5) 万一、ダイヤル錠の暗証番号を忘れた場合、無理に開錠しようとせず、下記までご連絡ください。
 - ◆ **株式会社リガレ：電話番号 03-3782-6474** (平日午前10時～午後8時・木曜日定休)
 - ※ セキュリティーカードの提示が必要です。
 - ※ 出張費用として、1回 5,500円(税込)が必要です。

以上